informatief

61

Informatief is een uitgave van de Vereniging van hoofdambtenaren bij het Ministerie van Financiën - maart 2009

Jaarvergadering
8 april 2009

Naamswijziging en
statutenwijziging

Symposium
'Een proactieve belastingdienst'

Onze rol in de markt

Colofon

drs. H.A.A.M. Rutten
(Erik)

J.A.A. Herings
(Hans)

J.W.J. Swinkels
(Hans)

P.B.J. Ham
(Paul)

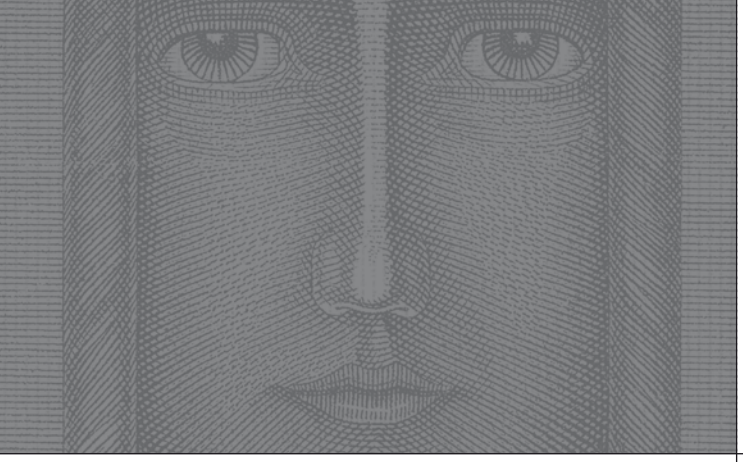
mr. J.M.J. Engelen
(Jo)

mr. J. Glazenburg
(Jurjen)

P.M.H. Soomers
(Paul)

F.A. van Wuijckhuise RE RA
(Frank)

P.M. Tekstra
(Paul)



Inhoud

03 **Vanuit het bestuur**

05 **Uitnodiging en agenda algemene ledenvergadering**

06 **Financieel jaarverslag en begroting**

08 **Wijziging statuten en naamswijziging**

14 **Aankondiging symposium**

15 **Verslag van de OR-dag**

17 **Geef je e-mailadres door aan onze secretaris**

17 **Ledenmutaties**

18 **Fabel 1505: Falen van topmanagers**

19 **Aanmeldings- en mutatieformulier**

Vanuit het bestuur

Het bestuur is de afgelopen periode zeer actief bezig geweest met een aantal verenigingszaken. Er wordt hard gewerkt om het symposium ook dit jaar weer tot een succes te maken. Gelukkig hoeft het bestuur dat niet alleen te doen. Sterker nog: de organisatie van het symposium wordt getrokken door een aantal niet-bestuursleden en wij helpen. En van wat ik er tot nu toe van heb meegekregen wordt het een interessante en boeiende middag. Ik verwacht dat onze sprekers ook dit jaar weer meer dan eens geciteerd zullen worden bij inhoudelijke discussies in en over de Belastingdienst en belastingheffing.

De redactie van Informatief heeft het idee opgepakt om naast de inhoud ook het uiterlijk van ons verenigingsblad attractief te maken. Samen met onze drukker hebben bestuursleden van de VHMF een aantrekkelijke formule bedacht. Veel praten, veel kiezen en veel proberen hebben geleid tot het blad dat voor u ligt. Op het moment dat ik dit schrijf heb ik alleen nog proefdrukken gezien. Ik vond het gewoon mooi. Een modern uiterlijk met vertrouwde kenmerken als de afbeelding van Minerva en ons eigen logo. Het bestuur hoopt dat jullie ook enthousiast zijn en ons helpen om de inhoud ook aantrekkelijk en vooral interessant te houden. Dat kan alleen door jullie inbreng. Schroom niet, schrijf over je vak en wij bieden gelegenheid tot publicatie en discussie.

Nog zo'n vast ritueel van het hoofdbestuur: het zoeken naar een optimale samenstelling van het bestuur. Ik kan u mededelen dat op de komende vergadering de voorzitter u zal voorstellen om het bestuur met een uitstekende kandidaat uit te breiden.

Als ik teruglees wat ik tot nu toe heb geschreven lijkt het erop dat wij alleen actief zijn geweest in de vereniging. Niets is minder waar. De wereld draait door en daarin spelen wij ook onze, meestal bescheiden, rol. De kranten staan bol van verhalen over de gevolgen van de kredietcrisis. Veel artikelen gaan over aangezegde ontslagen en dan voel ik mij toch wel beschermd door het zijn van rijksambtenaar.

Onze werkgever zet zo maar niet iemand op straat omdat er geen geld meer is. Het doet meteen ook denken aan de discussie over de ambtenarenstatus, het outsourcen van werkzaamheden van de overheid naar de particuliere sector en mogelijke veranderingen in het regime van het ontslagrecht. Wij zullen blijven pleiten voor een inhoudelijk aantrekkelijk werkpakket bij een sociaal denkende werkgever. Een en ander naast de discussie over de onwenselijkheid om werkzaamheden die per definitie aan de overheid zijn, aan de private sector over te laten.

Dick Sluimers, tegenwoordig CEO van APG, de uitvoerder voor de collectieve pensioenregeling van overheids- en onderwijssectoren, en vroeger president-directeur van het ABP, gaf recent een interview in Buitenhof. Er werden hem veel bezorgde vragen gesteld over ons pensioen. "Zit er nog genoeg in de pot om onze pensioenen te betalen" was de kern van de discussie. En wat kunnen we er aan doen om, als dat niet zo is, te zorgen dat het wel weer zo wordt. Sluimers gaf uitleg waarom koersrisico's werden gelopen. Dit is om te voorkomen dat er nog meer premie moet worden betaald om hetzelfde uitbetalingsniveau te garanderen. En, zei hij, zeker de helft van de huidige achteruitgang in de dekkingsgraad wordt veroorzaakt door de rentestand en niet door het instorten van de beurskoersen. Iets waar de pensioenbeheerders weinig aan konden doen. Hij pleitte ervoor de fluctuaties in de hoogte van de rente niet direct door te rekenen in de dekkingsgraden. Dat zou geleidelijker moeten van de hand van een langjarig gemiddelde, te vergelijken met de methode waarop de rijksoverheid het begrotingsbeleid baseert. De interviewster vroeg of het collectieve pensioenstelsel niet beter ingeruild kon worden voor een individueel stelsel. Erger nog, aanvullend vroeg zij of het niet verstandiger zou zijn om geen afspraken te maken over de hoogte van het uit te keren pensioen, maar alleen over de in te leggen premie. Op het moment van pensionering kijk je in dat laatste geval naar het bedrag dat op dat moment beschikbaar is om je een pensioen uit te keren, en daarop wordt je uitkering gebaseerd. Een hoog bedrag als je geluk hebt, maar meestal veel lager dan je nodig hebt om normaal te kunnen doorleven. Sluimers was daar zeer resoluut in: individueel en ook nog op basis van beschikbare premie af te sluiten pensioenafspraken leiden tot grote problemen. Kijk naar de Verenigde Staten en Groot Brittannië. Sterker nog, hij gaf aan, dat de Angelsaksische landen overwegen om op te schuiven naar ons, veel betere, collectieve pensioenstelsel.

Uit het Georganiseerd Overleg Belastingdienst (GOBD): alle bonden zijn het er zo langzamerhand over eens dat invoering van functiestramienen voor groepsfuncties geen verbetering voor het personeel zal opleveren. Daarom zullen zij de dienstleiding laten weten niet in te stemmen met de voorliggende voorstellen. De VHMF juicht dit toe, maar vindt het nog steeds jammer dat voor leidinggevenden wel is overgegaan op dit waarderingssysteem. Hoe de discussie verder gaat is nog niet bekend. Wij houden de vinger aan de pols en jullie op de hoogte.

De reorganisatie van de Douane staat in het middelpunt van de belangstelling. Niet alleen al een hele tijd binnen de dienst maar kortgeleden ook in de krant. De VHMF ziet een aantal zaken door elkaar lopen, die in de discussies gebruikt worden als het de deelnemer uitkomt, ook als die zaken niet specifiek iets te maken hebben met de reorganisatie. Horizontaal toezicht en het handhavingsniveau van de compliance-gedachte zijn niet persé onlosmakelijk aan de reorganisatie verbonden. Toch worden te vaak vraagtekens daarover vertaald in de mening dat de reorganisatie van de Douane mislukt en omgekeerd. De VHMF vraagt zich nog steeds af of het tempo van de beweging van de Douane van de binnengrenzen naar de buitengrens gewenst is en conform het EU-beleid, maar wil deze kwestie niet een op een verbonden zien met de discussie over het horizontaal toezicht en het wel of niet laten versloffen van de criminaliteitsbestrijding.
Dat medewerkers van de Douane zich zo ongerust maken dat zij naar pers stappen is begrijpelijk maar verdient niet de schoonheidsprijs. Dat de dienstleiding daar weer ontstemd over is begrijpen wij ook nog. Maar dat vervolgens via de Beeldkrant door de nieuwe directeur-generaal onverbloemd de opdracht wordt gegeven aan de voorzitters van de regionale Douane-managementteams om de personen die met pers hebben gesproken op te sporen, gaat wel erg ver. Terecht hebben de vier centrales dan ook een brief naar de DG gestuurd met daarin een oproep om intensief met de boodschap, die uit een dergelijk contact met de pers spreekt, aan de slag te gaan en om juist niet de nadruk te leggen op de opsporing van de bewuste collega's.
Overigens is het algemeen bekend dat de leiding van de Belastingdienst regelmatig van de ongerustheid van het personeel op de hoogte is gebracht, al dan niet via de diverse vormen van medezeggenschap.

Toch komt ook af en toe de zon door in deze winter, zelfs in de Belastingdienst. Zoals al eerder beschreven heeft een afvaardiging van het bestuur diverse malen met onze Staatssecretaris gesproken. Wij hebben daar nogal wat kritische kanttekeningen gemaakt over de fiscale wetgeving en over de organisatie en werkwijze van de Belastingdienst. Tot ons genoegen menen wij in aanpassing van bestaande wetgeving en in de uitkomsten van werkgroepen soms de invloed van de VHMF te bespeuren.
Wij waren verheugd te vernemen dat Maarten Ruys, de interim directeur-generaal Belastingdienst, van staatssecretaris De Jager de opdracht heeft gekregen om aan het eind van de interim-periode zijn gedachten te verwoorden over het huidige besturingsmodel en de besturingsfilosofie van de Belastingdienst. Het bestuur heeft daarop besloten om de heer Ruys de vele publicaties en redevoeringen toe te sturen die de VHMF de laatste jaren over dit onderwerp uitgebracht heeft. Wij kijken uit naar de zienswijze van onze interim DG.

Collega's, ik sluit af met een oproep om op 17 maart te gaan stemmen voor de ondernemingsraden. Laat jullie stem horen. Veel leden van onze vereniging zijn bereid om namens jullie in de medezeggenschap het woord te voeren. Maak het hun ook mogelijk. Ga stemmen en stem op lijst 4.

Tot 8 april, tot in de Jaarbeurs in Utrecht

Geldrop, 10 februari 2009

UITNODIGING
ALGEMENE LEDENVERGADERING

Het bestuur van de Vereniging van hoofdambtenaren bij het Ministerie van Financiën nodigt u uit tot het bijwonen van de algemene ledenvergadering en het jaarlijkse symposium op 8 april 2009 in de Irenezaal van de Jaarbeurs te Utrecht.

Dagprogramma

09.00 uur	Ontvangst met koffie
09.45 uur	Aanvang algemene ledenvergadering
10.45 uur	Koffiepauze
11.00 uur	voortzetting van de vergadering
12.00 uur	Sluiting van de vergadering
12.15 uur	Lunch
13.25 uur	Aanvang symposium
17.00 uur	Sluiting en borrel

Agenda algemene ledenvergadering

1. Opening
2. Binnengekomen stukken en mededelingen
3. Verslag van de ledenvergadering van 10 april 2008, zie Informatief van juni 2008
4. Financieel gedeelte
   - Financieel verslag 2008 van de penningmeester
   - Verslag van de kascommissie
   - Vaststelling van de begroting 2009 en de jaarlijkse bijdrage 2010
   - Benoeming kascommissie 2009
5. Wijziging verenigingsnaam, statuten en huishoudelijk reglement (zie voorstel)
6. Bestuursverkiezing
   - Herkiesbaar:
     Frank van Wuijckhuise
     Hans Herings
     Paul Ham
     Paul Soomers
   - Voorstel voor een extra zittingstermijn van onze voorzitter Erik Rutten.
   - Als nieuw bestuurslid stelt het bestuur voor Rob Roodenrijs.
7. Jaarrede
8. Bespreking jaarrede en actuele ontwikkelingen
9. Gastspreker
10. Rondvraag en sluiting

Het bestuur stelt uw komst zeer op prijs.

Bij de inschrijving kunt u aangeven of u ter plaatse gebruik wilt maken van de lunch.
De kosten hiervan bedragen € 10,-. U kunt hiervoor een lunchbon kopen bij de balie in de ontvangsthal.

NIVRA-leden kunnen bij deelname aan het middagsymposium twee EP-punten krijgen. Bij de aanmelding dient u dan wel aan te geven dat u voor EP-punten in aanmerking wilt komen. De verklaring van deelname kunt u na afloop van het symposium bij de ontvangstbalie afhalen.

Financieel verslag boekjaar 2008

Het verenigingsjaar 2008 werd afgesloten met een plus van € 32.342,=. Na enkele jaren van tekorten en een best forse contributieverhoging een zeer meevallend resultaat. Het bestuur en de diverse vakbroederschapscommissies hebben zuinig gewerkt. Het eigen vermogen bedroeg bij oprichting € 33.786 (fl. 74.455) en is nu eind 2008 € 107.722.

» Paul Ham, penningmeester

Toelichting op de balans 2008

Liquide middelen

Deze post is gesaldeerd, er zijn twee girorekeningen; een voor lopende zaken en een speciaal voor alle contributieboekingen.

De rente over 2008 op de rentemeerrekening, eerst op 2 januari 2009 door de Postbank overgemaakt en een rentetegoed op een uitstaand deposito, expiratie 24 maart aanstaande, zijn op de balans opgenomen.

Depot PTT

Bij het aangaan van de zakelijke relatie met TNT Post Business Service is onder andere afgesproken dat er maandelijks achteraf een factuur wordt opgemaakt. Aangezien de posttarieven zijn gebaseerd op contante betaling moet de vereniging een bedrag in depot geven dat overeenkomt met het gemiddeld gefactureerde bedrag. Dit depot is dit jaar ongewijzigd.

Contributie

Betreft de nog niet ontvangen inhoudingen over december 2008 door het salarisbureau.

Penningen

Op voorraad zijn enkele herinneringspenningen voor bijvoorbeeld verdienstelijke leden, leden van verdienste en ereleden. Voorraad is één erepenning en acht verdienste penningen.

Reserveringen

De reservering voor de seniorendag in 2010.
De reservering voor de tweejaarlijkse themadagen van het bestuur € 1.500,= ook in 2010.
De reservering voor EP-afdelingen was € 1.866; door DG-Bel aangevuld met € 2.218 en door ons uitgegeven € 3.582,48. Resteert dus € 501,52.

Toelichting op de rekening 2008

Bestuurskosten

Kosten van diverse kantoorbenodigdheden en abonnementen bij Kluwer.
Kosten van bestuursbijeenkomsten. Dit jaar zijn ook de tweejaarlijkse themadagen gehouden.

Afdelingen

Hieronder zijn begrepen de afdrachten aan de afdelingen. De reiskosten van de bestuursleden voor het bijwonen van de afdelingsvergaderingen en de reiskosten van de afdelingsvoorzitters voor het bijwonen van het seniorenconvent.

Jaarvergadering

Betreft de gemaakte kosten van de jaarvergadering en het symposium te Utrecht. Op de kosten zijn de bijdrage van het Ministerie van Financiën zijnde € 7.491,=, en de eigen bijdragen van de deelnemers aan de lunch € 1.270,= in mindering gebracht.

Werkgroepen

Hieronder vallen met name de kosten van de vakbroederschapscommissies.

Toelichting op de begroting 2009

Bij de contributie is rekening gehouden met de door de CMHF aangepaste bedragen. Gewone leden per 1 januari 2009 € 88,75 en buitengewone leden € 40,77. Hieronder de opbouw van de aan de CMHF voor 2009 af te dragen contributie:

	GL	BGL	
Algemene kosten	20,60	10,30	was 22,00 en 11,00
Perspectief	12,00	12,00	
Sectorkosten	55,00	18,00	was 53,00 en 17,00
Actiefonds	0,45	0,12	
Sectieraad	0,70	0,35	

Bureau Dijkgraaf

De rechtsbijstand is per 1 januari 2008 ondergebracht bij het advocatenbureau Dijkgraaf. Bedragen zijn voor actieve leden per 1 januari 2009 € 39,93 (was € 38,50) en voor postactieve leden € 19,96 (was € 19,25) inclusief BTW per jaar.

U.F.E

Dit betreft de kosten van het lidmaatschap van de Union des Finanzpersonals in Europa.

Contributievoorstel 2010

Voor het eerst sinds tijden was het in 2008 mogelijk een overschot op de rekening te hebben. Een vermogen groot ongeveer de helft van onze jaarlijkse verplichtingen aan CMHF en advocatenkantoor Dijkgraaf, is altijd de doelstelling geweest. Deze is gehaald. Een contributieverhoging is dan ook niet nodig.

Ik stel voor de contributie voor 2010 vast te stellen op de bedragen van 2009, zijnde € 183,60 voor actieve leden (gewone en buitengewone in dienst van Financiën) en op € 91,80 voor postactieve en buitengewone leden niet in dienst van financiën. De afdracht voor donateurs blijft € 72,50.

VHMF balans 2008

Activa	01/01/2008	31/12/2008		Passiva	01/01/2008	31/12/2008
Liquide middelen	828	499		Bestuur	4.000	1.500
Spaargelden	68.900	90.731		Seniorendag	4.500	2.000
Rente	1.131	2.000		EP afdelingen	1.866	502
Depot PTT	270	270		Afdelingen	1.160	0
Contributie	14.553	17.000				
Penningen	1.224	1.224		Vermogen	75.380	107.722
Telling	86.906	111.724			86.906	111.724

VHMF rekening over 2008				VHMF begroting 2009	
	begroot 2008	werkelijk 2008	verschil		begroting 2009
Contributie	265.500	261.751	-3.749		260.000
Boeten	0	100	100		50
Donateurs	0	70	70		70
Rente	1.200	2.256	1.056		2.000
Ontvangsten	266.700	264.177	-2.523		262.120
Bestuurskosten	9.000	6.666	2.334		9.000
Afdelingen	7.500	9.853	-2.353		8.500
Jaarvergadering	16.000	14.892	1.108		14.000
Porti	500	617	-117		650
Informatief	13.500	11.822	1.678		13.500
Website	500	43	457		250
Werkgroepen	2.000	290	1.710		2.000
Kontakten	1.500	1.354	146		1.500
Representatie	700	246	454		700
CMHF	129.300	127.607	1.693		128.500
Rechtsbijstand	57.000	56.946	54		60.000
Juridische bijstand	1.000	279	721		1.000
OR dag	1.000	1.081	-81		1.100
Seniorendag	2.000	139	1.861		2.000
U.F.E.					1.900
Uitgaven	241.500	231.835	9.665		244.600
Vermogensmutatie	25.200	32.342	7.142		17.520

Verklaring

Op 3 februari 2009 heeft de kascommissie, bestaande uit de leden mr. drs. J. Elbers en mr. J.J.H. de Die RA, de financiële administratie over 2008 van de Vereniging van hoofdambtenaren bij het Ministerie van Financiën gecontroleerd en akkoord bevonden. De kascommissie stelt de vergadering voor het bestuur te déchargeren voor het door hen gevoerde beleid.
De jaarrekening sluit met een eigen vermogen van € 107.722,= en een positief resultaat van € 32.342,=.

Hengelo (Ov), 3 februari 2009.

Was getekend. J. Elbers J.J.H. de Die

Wijziging Statuten en huishoudelijk reglement en naamswijziging

Toelichting op de naamswijziging en de wijziging van de statuten en het huishoudelijk reglement.

Het bestuur heeft geconstateerd dat binnen de Belastingdienst het begrip hoofdambtenaar niet meer bestaat. Dit heeft ons er toe gebracht om een naamswijziging voor te stellen. Aangezien de naam VHMF in de afgelopen jaren een begrip is geworden in de fiscale wereld, waren we van mening dat we moesten trachten deze naam te behouden. Met de vervanging van "hoofdambtenaren" door "hogere ambtenaren" is de afkorting VHMF behouden en doet de naam nog steeds recht aan de status van onze leden. Het bestuur van de VHMF is bovendien van mening dat de statuten en het huishoudelijk reglement toe waren aan een aanpassing. Met name het ledenbegrip was toe aan een herijking.

In de afgelopen tijd zijn een aantal leden toegetreden die zijn gekwalificeerd als buitengewoon lid omdat ze niet voldeden aan vereisten voor het gewone lidmaatschap. Het begrip buitengewoon lid werd echter voornamelijk gebruikt voor onze postactieve leden. Verwarrend dus.

Om een onderscheid te maken naar postactieve leden en buitengewone leden stellen we voor om beide begrippen in de statuten op te nemen als aparte begrippen met eigen rechten. Daarnaast hebben we gemeend om ook de leden van de voormalige VOA een plaats te moeten geven in de statuten die recht doet aan hun lidmaatschap. Tevens is in het voorstel opgenomen dat ook postactieve leden stemrecht krijgen, zij het dat zij één stem hebben tegenover twee stemmen voor de actieve leden. Voor het overige zijn een aantal taalkundige wijzigingen opgenomen welke recht doen aan de huidige spellingswijze.

De gewijzigde tekst van de statuten en het huishoudelijk reglement zijn hierna in Informatief opgenomen. De wijzigingen zijn met een streep in de kantlijn gemarkeerd. Indien u de wijzigingen nader wilt bekijken kunt u inloggen op de website van de VHMF waarop de bestaande statuten zijn opgenomen. Eventueel kunt u de secretaris verzoeken via e-mail de bestaande statuten toe te zenden. Indien u niet beschikt over internet of e-mail kunt u verzoeken om de bestaande statuten via de post te ontvangen.

Statuten van de Vereniging van hogere ambtenaren bij het Ministerie van Financiën

Naam, duur en vestiging

Artikel 1

De vereniging draagt de naam:
Vereniging van hogere ambtenaren bij het Ministerie van Financiën. Zij is gevestigd te Amsterdam.

Artikel 2

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. De vereniging is ontstaan uit de fusie tussen de Koninklijke Broederschap van Ontvangers van 's Rijksbelastingen, opgericht in achttienhonderd drieënzeventig en de Vereniging van Inspecteurs van 's Rijksbelastingen, opgericht op één oktober negentienhonderd zevenenvijftig. Laatstgenoemde vereniging is voortgekomen uit de Vereniging van Ambtenaren der Registratie en Domeinen, opgericht op zestien december achttienhonderd zevenenzeventig en de Vereniging van Inspecteurs van 's Rijksbelastingen, opgericht op zevenentwintig april achttienhonderd vijfentachtig.
3. Op één januari negentienhonderd vierennegentig hebben de leden van de Vereniging van Overheidsaccountants werkzaam bij het Ministerie van Financiën, zich bij de vereniging aangesloten. De vereniging van Overheidsaccountants is ontstaan in negentienhonderd tachtig uit een fusie van de Vereniging van Rijksaccountants, opgericht op zestien november negentienhonderd achttien en de Vereniging van Accountants en Adjunct-accountants der Directe Belastingen, eveneens opgericht in negentienhonderd achttien.

Doel

Artikel 3

De vereniging heeft tot doel de gemeenschappelijke, persoonlijke, ambtelijke en rechtspositionele belangen van de leden te behartigen; alsmede de belangen van het ambt dat de leden vertegenwoordigen; het leggen, onderhouden en bevorderen van een goede collegiale verstandhouding tussen de leden alsmede het leveren van een bijdrage aan de wetenschappelijke disciplines van de leden in de ruimste zin.

Lidmaatschap

Artikel 4

1. De vereniging kent leden, te onderscheiden in, gewone leden, postactieve leden, buitengewone leden, ereleden en leden van verdienste. Daarnaast kent de vereniging donateurs.
2. Gewone leden kunnen zijn zij die werkzaam zijn bij het Ministerie van Financiën en:
   a. zijn aangesteld in hoofdgroep V of hoger van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984 of,
   b. een opleiding volgen voor een functie binnen hoofdgroep V van het Bezoldigingsbesluit Burgerlijke Rijksambtenaren 1984, of;
   c. naar het oordeel van het bestuur functioneren op academisch niveau;
   d. naar het oordeel van de algemene vergadering voor het lidmaatschap in aanmerking komen.
3. Postactieve leden kunnen zijn:
   a. leden die gepensioneerd zijn of vervroegd uitgetreden zijn;
   b. zij die bij de oprichting van de vereniging buitengewoon lid waren van de Vereniging van Inspecteurs van 's Rijks belastingen, de Koninklijke Broederschap van Ontvangers van 's Rijks belastingen of de Vereniging van Overheidsaccountants.
4. Buitengewone leden kunnen zijn:
   zij die, al dan niet werkzaam zijn bij het Ministerie van Financiën en naar het oordeel van het bestuur voor het buitengewoon lidmaatschap in aanmerking komen.
5. Leden van verdienste zijn zij die zich als gewoon lid, postactief lid of buitengewoon lid van de vereniging op bijzondere wijze voor de vereniging verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur zijn benoemd.
6. Ereleden zijn:
   a. zij die zich jegens de vereniging op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt en als zodanig door de algemene vergadering op voordracht van het bestuur zijn benoemd;
   b. zij die bij de oprichting van de vereniging reeds erelid waren van de Vereniging van Inspecteurs van 's Rijks belastingen, of de Koninklijke Broederschap van Ontvangers van 's Rijks belastingen, almede degenen die erelid waren van de Vereniging van Overheidsaccountants.
7. Donateurs zijn zij die sympathiseren met de doelstellingen van de vereniging maar niet in aanmerking komen voor het lidmaatschap.
8. Postactieve leden, buitengewone leden, ereleden, leden van verdienste en donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hun bij of krachtens deze statuten zijn toegekend of opgelegd.
9. Het gewone lidmaatschap, het postactieve lidmaatschap, het buitengewone lidmaatschap en het donateurschap worden verkregen door aanmelding bij en toelating door het bestuur. Indien het bestuur tot niet-toelating besluit, dan is dit besluit voor beroep vatbaar bij de algemene vergadering.

Beëindiging lidmaatschap

Artikel 5

1. Het lidmaatschap eindigt:
   a. Door overlijden van het lid.
   b. Door opzegging door het lid.
   c. Door opzegging namens de vereniging.
   Deze kan geschieden wanneer een lid heeft opgehouden aan de vereisten voor het lidmaatschap bij de statuten gesteld te voldoen, wanneer hij zijn verplichtingen jegens de vereniging niet nakomt, alsook wanneer redelijkerwijs van de vereniging niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
   d. Door ontzetting.
   Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten der vereniging handelt of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur.
   Opzegging van de zijde van de vereniging geschiedt met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken. Het lidmaatschap kan echter onmiddellijk worden beëindigd indien van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren.
3. Opzegging door het lid kan slechts schriftelijk geschieden bij de ledenadministrateur tegen het einde van het verenigingsjaar.
4. Een opzegging in strijd met het bepaalde in het vorige lid, doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
5. Een lid kan zich door opzegging van zijn lidmaatschap niet onttrekken aan een besluit waarbij de financiële bijdrage aan de vereniging wordt verhoogd.
6. Van een besluit tot opzegging van het lidmaatschap door de vereniging omdat van de vereniging redelijkerwijs niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren en van een besluit tot ontzetting uit het lidmaatschap, staat de betrokkene binnen een maand na de ontvangst van de kennisgeving van het besluit beroep open op de algemene ledenvergadering.
   Het lid wordt daartoe ten spoedigste schriftelijk van het besluit met opgave van redenen in kennis gesteld.
   Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Ontzetting uit het lidmaatschap geschiedt door het bestuur.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarlijkse bijdrage voor het geheel verschuldigd.

Jaarlijkse bijdrage

Artikel 6

De leden en donateurs zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering per categorie, als omschreven in artikel 4, gedifferentieerd kan worden vastgesteld.

Bestuur

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging.
2. Het bestuur wordt door de algemene vergadering gekozen uit de gewone leden, de postactieve leden die voorheen gewoon lid waren, de ereleden en de leden van verdienste. Het bestuur bestaat uit ten minste vijf personen, waaronder een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. In het bestuur zitten maximaal twee leden uit de categorie postactieve leden, leden van verdienste of ereleden. De voorzitter en de secretaris worden door de algemene vergadering aangewezen. Overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
3. Indien het aantal bestuursleden beneden vijf is gedaald, blijft het bestuur bevoegd.
4. Voor de verkiezing van een bestuurslid kan door elke afdeling binnen een door het bestuur te bepalen termijn een voordracht worden gedaan.
5. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te allen tijde door de algemene vergadering als zodanig worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
6. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het bestuur op te maken rooster van aftreden. De aftredende is terstond herkiesbaar. Bestuursleden zijn tweemaal herkiesbaar. De voorzitter is slechts eenmaal in die functie herkiesbaar. De algemene vergadering heeft het recht om de maximale zittingstermijn van bestuursleden te verlengen.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door het eindigen van het lidmaatschap van de vereniging of door het bedanken door het bestuurslid.
8. Van het verhandelde in elke bestuursvergadering wordt door de secretaris een verslag opgemaakt, dat door het bestuur wordt vastgesteld en door de voorzitter en secretaris wordt ondertekend.
9. Bestuursbesluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen, met dien verstande dat ten minste drie bestuursleden zich vóór het voorstel moeten hebben uitgesproken.
10. Het bestuur is verplicht tot de eerstvolgende algemene vergadering binnen het bestuur in de waarneming van een opengevallen functie te voorzien.
11. Het bestuur is bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taak te doen uitvoeren of zich te laten bijstaan door personen of commissies, die door het bestuur worden benoemd.
12. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd tot het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
    Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.
13. De vereniging wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gemandateerde bestuursleden.

Afdelingen

Artikel 8

1. De vereniging kent regionale afdelingen.
2. Iedere afdeling wordt geleid door een afdelingsbestuur dat verantwoording verschuldigd is aan de afdelingsvergadering.
   De verkiezing en samenstelling van een afdelingsbestuur worden geregeld in de afdelingsvergaderingen.
3. Het verenigingsbestuur raadpleegt de afdelingen via het afdelingsbestuur of via door haar ingestelde bestuurscommissies.

Jaarverslag, rekening en verantwoording

Artikel 9

1. Het verenigingsjaar valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de vereniging zodanige aantekeningen te houden, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur brengt op de in artikel 10 lid 2 bedoelde algemene vergadering zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd bestuur.
4. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden een commissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
   De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.
5. De algemene vergadering besluit in de jaarvergadering omtrent het verlenen van decharge.

Algemene vergaderingen

Artikel 10

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden.
   In deze vergadering komen in ieder geval aan de orde:
   a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 9 lid 3 met verslag van de in artikel 9 lid 4 bedoelde commissie;
   c. de benoeming van de in artikel 9 lid 4 bedoelde commissie voor het volgend verenigingsjaar;
   d. de voorziening in eventuele vacatures;
   e. vaststelling van het bedrag van de jaarlijkse bijdrage;
   f. voorstellen van het bestuur, de afdelingen of de leden, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit wenselijk oordeelt.
4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste twee afdelingen of vijftig leden, dan wel één tiende van de leden indien het aantal leden minder dan vijfhonderd bedraagt, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
   Indien aan het verzoek binnen 14 dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot een bijeenroeping overgaan, door oproeping overeenkomstig artikel 10 lid 14.
5. Toegang tot de algemene vergadering hebben leden van de vereniging.
6. Over toelating van andere dan de in artikel 10 lid 5 bedoelde personen beslist het bestuur.
7. Ieder lid van de vereniging dat niet geschorst is heeft stemrecht. Met uitzondering van de postactieve leden hebben alle leden twee stemmen, postactieve leden hebben één stem. Een lid kan schriftelijk gemachtigd worden namens één ander lid te stemmen.
8. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de vereniging. Bij zijn ontstentenis treedt een der andere bestuursleden, door het bestuur aan te wijzen, als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf
9. Van het verhandelde in de algemene vergadering wordt door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon een verslag gemaakt. Het verslag wordt in de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld.
10. Voorzover de statuten of de wet niet anders bepalen worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
    Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
11. Alle stemmingen geschieden mondeling tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht. Stemming waarbij gekozen moet worden tussen personen geschiedt steeds schriftelijk.
12. Verkrijgt bij de eerste stemming over personen niemand de volstrekte meerderheid, dan heeft herstemming plaats tussen de personen die het hoogste aantal en het op een na hoogste aantal stemmen op zich verenigden.
    Staken de stemmen bij deze herstemming, dan beslist het lot tussen de beide laatstbedoelde personen.
13. Staken de stemmen bij een zakelijk voorstel dan is het verworpen.
14. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur.
    De oproeping geschiedt schriftelijk.
    De termijn van oproeping bedraagt ten minste veertien dagen.
15. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in artikel 11.

Statutenwijziging

Artikel 11

1. De statuten van de vereniging kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering op een voorstel van het bestuur of van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een tiende gedeelte der stemmen. In het laatste geval moet het voorstel zo tijdig in handen van het bestuur zijn gesteld, dat dit bij de oproep tot de vergadering kan worden meegezonden.
2. Bij de oproep tot de algemene vergadering moet worden medegedeeld dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. Bovendien moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, bij de oproep aan alle leden worden toegezonden en tegelij-

kertijd een zodanig afschrift ten minste vijf dagen vóór de vergadering op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage worden gelegd tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

3. Tot statutenwijziging kan slechts worden besloten met een meerderheid van ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 12

1. De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering, waarin ten minste drie vierde van het aantal leden vertegenwoordigd is, met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen. Is niet drie vierde van het aantal leden tegenwoordig, dan wordt binnen vier weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over het voorstel ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden kan worden besloten, mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.
   Het bepaalde in artikel 11 lid 1 en artikel 11 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij het besluit tot ontbinding der vereniging wordt tevens besloten omtrent de bestemming van het batig saldo na vereffening alsmede omtrent de bewaring van boeken en bescheiden.

Huishoudelijk reglement

Artikel 13

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen.
2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.

Amsterdam, 24 september 1993

Laatstelijk gewijzigd 8 april 2009

Huishoudelijk Reglement van de Vereniging van hogere ambtenaren bij het Ministerie van Financiën

1. Taken bestuursleden.

1.1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen. Indien nodig wordt hij vervangen door de vice voorzitter. De voorzitter en de vice voorzitter zijn de eerst aangewezen personen voor de externe contacten.

1.2. De secretaris maakt het verslag van de bestuursvergaderingen, voert de briefwisseling voorzover door het bestuur niet opgedragen aan andere bestuursleden.

1.3. De secretaris draagt zorg voor de tijdige aankondiging van de te houden vergaderingen en voor publicatie van door het bestuur daarvoor aangewezen bescheiden of gegevens.

1.4. De penningmeester int de contributies en voert het beheer over het vermogen der vereniging met dien verstande, dat besluiten omtrent de belegging der geldmiddelen aan het bestuur zijn voorbehouden.

1.5. Het bestuur regelt de overige werkzaamheden onderling en wijst aan welk bestuurslid de secretaris of penningmeester indien dit nodig is vervangt.

1.6. Het bijhouden van de ledenadministratie behoort tot de taak van de ledenadministrateur.

2. Benoeming ereleden

2. 1. De benoeming tot erelid of lid van verdienste door de algemene vergadering geschiedt op voordracht van het bestuur of één of meer afdelingen. Het verenigingsbestuur dient alvorens het voorstel tot benoeming wordt gedaan de vergadering met afdelingsvoorzitters (het seniorenconvent) te raadplegen.

2.2. Ereleden zijn niet gehouden tot een jaarlijkse bijdrage.

3. Jaarlijkse bijdrage

3.1. Voldoening van de jaarlijkse bijdrage dient in zijn geheel binnen één maand na ontvangst van de acceptgirokaart te geschieden. Indien niet op eerste vordering wordt betaald, is 5 euro aan administratiekosten verschuldigd voor elke herinnering of aanmaning die aan het nalatige verenigingslid is gezonden. De penningmeester is bevoegd in bijzondere gevallen de kosten te verminderen.

3.2. In afwijking van het vorige lid is betaling door gewone leden in maandelijkse termijnen gewenst door middel van inhouding op het salaris. Hiertoe dient via de ledenadministrateur aan de penningmeester een machtiging te worden verstrekt.

3.3. Bij het beëindigen van het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar blijft de jaarlijkse bijdrage in het geheel verschuldigd, ongeacht de wijze van betaling.

4. Vergoeding reis- en verblijfkosten

4. 1. De leden van het bestuur ontvangen vergoeding voor de door hen binnen de grenzen der redelijkheid in het belang van de vereniging gemaakte kosten.
4.2. Het bestuur kan in daartoe aanleiding gevende gevallen aan anderen soortgelijke vergoedingen toekennen.

5. Afdelingen

5.1. De vereniging kent regionale afdelingen.
5.2. De grenzen der afdelingen worden door het bestuur bepaald.
5.3. Elke afdeling kan haar eigen werkzaamheden regelen in een huishoudelijk reglement, dat is onderworpen aan de goedkeuring van het bestuur der vereniging. Dit reglement bevat geen bepalingen die in strijd zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement der vereniging. In het reglement worden ondermeer de verkiezingen en het periodiek aftreden van de bestuursleden geregeld.
5.4. De geldmiddelen van een afdeling bestaan uit een door de algemene vergadering vast te stellen subsidie.
Het afdelingsbestuur legt van haar financiële beleid rekening en verantwoording af aan de afdelingsvergadering binnen zes maanden na afloop van het kalenderjaar. Een afschrift van het financiële overzicht wordt aan de penningmeester van de vereniging verstrekt.
5.5. De uitgaven van een afdeling komen te harer laste, voorzover niet gedaan in opdracht van het verenigingsbestuur.
5.6. De leden, buitengewone leden, postactieve leden, leden van verdienste en ereleden hieronder begrepen, behoren tot de afdeling waarin hun woonplaats is gelegen. Op eigen verzoek worden zij geplaatst in een andere afdeling. Het verzoek hiertoe dient schriftelijk bij de ledenadministrateur te worden gedaan.
5.8. De ledenadministrateur voorziet de afdelingsbesturen van gegevens die ze nodig hebben voor hun ledenadministratie.
5.9. De afdelingen treden niet naar buiten op dan met toestemming van het hoofdbestuur.

6. Afdelingsvergaderingen

6. 1. Gewone afdelingsvergaderingen vinden plaats in het najaar vóór 1 december en in het voorjaar vóór 15 juni.
6.2. De afdelingsvergaderingen worden bijgewoond door ten minste één der bestuursleden. Een uitnodiging voor de afdelingsvergadering dient ten minste veertien dagen tevoren aan de secretaris van de vereniging te worden toegezonden.
6.3. De afdelingsbesturen zenden binnen veertien dagen na elke vergadering een verslag aan het bestuur der vereniging.
6.4. Buitengewone afdelingsvergaderingen vinden plaats wanneer het bestuur der vereniging of het afdelingsbestuur dit wenselijk acht dan wel indien ten minste tien leden der afdeling schriftelijk het verlangen daartoe hebben kenbaar gemaakt.
6.5. Blijft het afdelingsbestuur in gebreke de vergadering te beleggen binnen vier weken nadat de wenselijkheid daartoe is uitgesproken, dan zal de uitschrijving door het bestuur der vereniging geschieden.

7. Algemene vergadering

7.1. Het bestuur bepaalt plaats dag en uur van de algemene vergadering.
7.2. Wanneer in een algemene vergadering een schriftelijke stemming wordt gehouden, dan wordt er een stembureau gevormd, bestaande uit ten minste twee leden.
Dit stembureau wordt benoemd door de vergadering op vorodracht van de voorzitter.
Bestuursleden mogen geen deel uitmaken van het stembureau.

8. Voorbereiding algemene vergadering door afdelingen

8.1. Het afdelingsbestuur deelt vóór één februari aan het bestuur de voorstellen mede, welke de afdeling door de algemene vergadering wenst te zien behandeld.
8.2. Het bestuur doet voor vijftien februari aan de afdelingen mededeling van de in het vorige lid bedoelde voorstellen en van zijn daarop betrekking hebbende preadviezen.

9. Wijziging huishoudelijk reglement

9.1. Wijziging van dit reglement is mogelijk bij besluit van de algemene vergadering. Het wijzigingsvoorstel wordt gevoegd bij de opgaaf van de agendapunten genoemd in artikel 10 lid 2 van de statuten.
9.2. De wijziging treedt in werking op het in het wijzigingsbesluit genoemde tijdstip.

10. Slotbepaling

Bij onduidelijkheid, onvolledigheid of twijfel omtrent de bedoeling van dit reglement beslist het bestuur, behoudens beroep op de algemene vergadering.

Dit reglement treedt in werking op de dag volgende op de dag van de goedkeuring daarvan door de algemene ledenvergadering.

Dit reglement is vastgesteld op de algemene ledenvergadering van 28 februari 1994

Laatstelijk gewijzigd op 8 april 2009

VHMF Symposium

8 april 2009

Op 8 april van 13.30 uur tot 17.00 uur houden we wederom ons Symposium. Plaats van handeling is de Irenezaal van de Jaarbeurs in Utrecht.

Evenals in voorgaande jaren zal het symposium 's morgens worden voorafgegaan door onze Algemene ledenvergadering. Tussen de middag kunt u gebruik maken van het lunchbuffet waarvoor u ter plaatse voor € 10,- een lunchbon kunt kopen.

Het symposium heeft als Thema **"Een proactieve Belastingdienst"** en zal zich vooral richten op **"Onze rol in de markt"**. Proactief werken kan ook worden gekarakteriseerd als schaken in de toekomst.

Janet Helder, lid van het managementteam Utrecht-Gooi, zal als dagvoorzitter het geheel begeleiden.

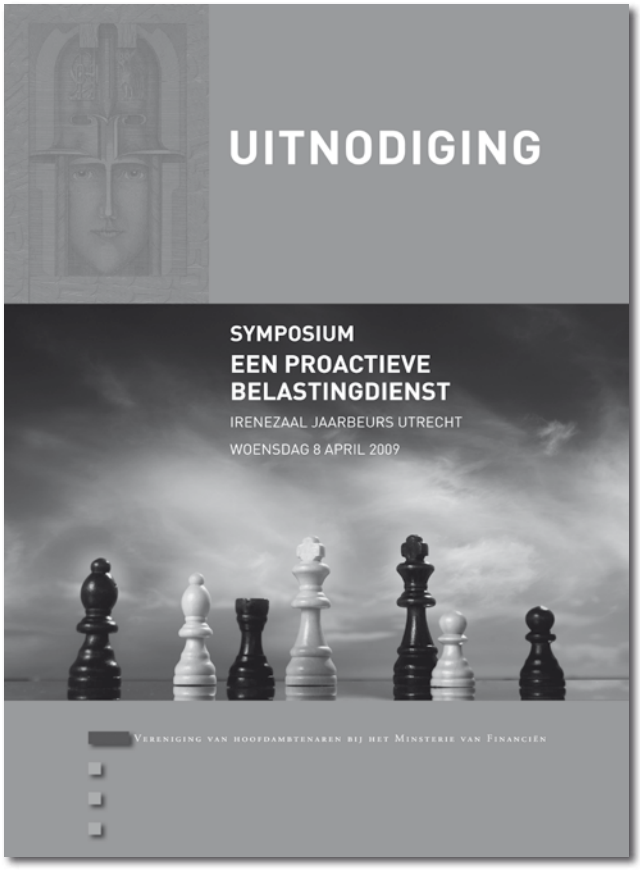
De sprekers zullen het thema benaderen vanuit hun eigen specifieke vakgebied. Richtinggevende begrippen daarbij zijn: maatschappij en bureaucratie, actualiteit en control.

In de eerste week van maart 2009 zullen de leden een uitnodiging en aanmeldingskaart voor het symposium ontvangen. Daarin zal nader worden ingegaan op het thema van het symposium en de sprekers.

Na afloop van het symposium zullen we zoals gebruikelijk nog even kunnen napraten onder het genot van een borrel.

Het bestuur van de VHMF stelt uw deelname aan het symposium op prijs en hoopt dat u zich in groten getale zult aanmelden

De symposiumcommissie: Paul Gunnewijk (voorzitter), Wilma Kamminga, Thijs Hellegers, Wiecher Stoetman en Frank van Wuijckhuise.



Verslag OR-dag VHMF

Door Hans Swinkels

Op 12 december 2008 organiseerde de VHMF voor de tweede keer een dag voor de OR-leden en de kandidaten die namens de CMHF zitting willen nemen in de ondernemingsraad (OR). Zesentwintig deelnemers zijn naar Boerke Mutsaers in Tilburg gekomen voor een, zoals na afloop bleek, leerzame, voedzame en gezellige bijeenkomst.

Onze voorzitter Erik Rutten opent de bijeenkomst. Hij geeft aan dat we na het succes van de vorige bijeenkomst opnieuw een OR-dag hebben georganiseerd om de onderlinge contacten te versterken en er voor te zorgen dat de leden van de OR hun ervaringen kunnen uitwisselen. Vervolgens introduceert hij de VHMF-leden Thijs Hellegers, Hans Herings en Willem Berkers die als sprekers op deze bijeenkomst zullen optreden.

Als eerste spreker treedt op Thijs Hellegers, de voorzitter van de Concern Ondernemingsraad (COR).
Thijs begint met zichzelf kort voor te stellen. Momenteel houdt hij zich als voorzitter van de COR voornamelijk bezig met zijn werk in de medezeggenschap.
Hij geeft eerst een algemene toelichting op de medezeggenschap. Deze is gebaseerd op de Wet op de ondernemingsraden. De COR houdt zich bezig met aangelegenheden op het gebied van de organisatie en personeel bij de hele Belastingdienst. Zaken die de rechtspositie van ambtenaren betreft worden behartigd door het Georganiseerd Overleg Belastingdienst (GOBD).
Aangezien er zaken zijn die zowel de COR als het GOBD raken is er een regelmatig overleg met de Samenwerkende Centrales Overheidspersoneel (SCO), het vooroverleg van het GOBD.
Elke regio of onderdeel van de Belastingdienst heeft een eigen OR. Het aantal leden van de OR is afhankelijk van het aantal personeelsleden in het betreffende organisatieonderdeel.
De zittingsperiode van de OR-leden is meestal drie jaar. Op 17 maart 2009 zullen er weer verkiezingen plaatsvinden voor ondernemingsraden van diverse onderdelen van de Belastingdienst.
Men kan zich kandidaat stellen via de lijsten van de erkende vakbonden of via een zogenaamde vrije lijst.
De COR heeft vijfentwintig leden die zijn afgevaardigd vanuit alle OR-en die actief zijn binnen de Belastingdienst. De COR-leden zitten in de COR zonder last of ruggespraak. Zij dienen oog te hebben voor de belangen van de gehele organisatie. Om toch voeling te houden met de achterban is er elk kwartaal overleg tussen enerzijds het dagelijks bestuur van de COR en anderzijds de voorzitters en secretarissen van alle OR-en binnen de dienst.
De COR wordt als medezeggenschapsorgaan ook betrokken bij veel reorganisaties. Momenteel is vooral veel aandacht nodig voor de reorganisatie Douane. Hiervoor overlegt de COR ook regelmatig met de OR-en van de Douaneregio's.
De verslagen van de COR zijn vaak zeer uitgebreid. Een aantal van de aanwezigen geeft aan dat zij de betreffende verslagen ondanks de uitgebreidheid wel lezen.
Vervolgens gaat Thijs in op een aantal zaken die nu in de COR aan de orde zijn.
Zo zijn er de reorganisaties van B/CICT en de Douane. Voor de

reorganisatie Douane is er ook overleg met de "Blauwe dienst" die een aantal van de mensen van de douane moet opnemen. Verder zijn er bijvoorbeeld perikelen met betrekking tot de functiestramienen, het beheer van het wagenpark en P direct, dat is bedoeld om personeelszaken rijksbreed te gaan regelen. Bij de wijze van opleiding, werving en selectie worden op dit moment vraagtekens geplaatst en twijfels geuit binnen de COR. Ook naar de verlenging van de bedrijfstijden wordt zeer kritisch gekeken, gelet op de mogelijke consequenties voor de werktijden van het personeel. Het GOBD heeft hierbij ook een rol, denk daarbij bijvoorbeeld aan het verplicht op andere tijden werken en de eventuele toeslag voor de onregelmatige dienst. De onderbouwing en de noodzaak voor de uitbreiding van de openingstijden is een zaak voor de COR. Hoewel het in eerste instantie lijkt dat de uitbreiding van de bedrijfstijd vooral ziet op de dienstverlening is de notitie over uitbreiding van de bedrijfstijden ruimer van opzet, zodat er ook andere werkzaamheden onder kunnen vallen. De COR is in eerste instantie niet voor de uitbreiding van de bedrijfstijden omdat de onderbouwing daarvoor op dit moment onvoldoende is.

Door een aanwezige wordt opgemerkt dat bepaalde zaken steeds opnieuw op de agenda komen. Thijs geeft aan dat het goed is als de medezeggenschap al in het voortraject via werkgroepen bij de zaken wordt betrokken. Daar kunnen dan ideeën worden uitgewisseld voordat er definitieve stellingen zijn ingenomen. Opgemerkt wordt dat besluiten en beslissingen uitsluitend kunnen worden genomen in de formele overlegvergaderingen. Mensen die in dergelijke werkgroepen deelnemen moeten daarom steeds duidelijk maken dat zij wel willen meepraten maar dat binnen de werkgroep geen beslissingen kunnen worden genomen.
Ook als het bereikte resultaat niet bevredigend is zul je aan de achterban moeten kunnen uitleggen waarom bepaalde besluiten zijn genomen en dat het uiteindelijke resultaat beter is dan de eerdere plannen die voorlagen.
Vervolgens ontstaat er een stevige discussie over de voorgenomen functiestramienen voor groepsfuncties. Men vreest dat het vooral een bezuinigingsoperatie is. Dit idee is gebaseerd op de verwachting dat in de range van een functiestramien 25% in de laagste schaal, 50% in de middelste schaal en 25% in de hoogste schaal zit, terwijl nu iedereen in de groepsfunctie bij normaal functioneren doorloopt tot het maximum van de hoogste schaal van zijn groepsfunctie.

Als tweede komt Hans Herings, lid van het GOBD, aan het woord. Hij begint met te stellen dat hij niet als lid van de VHMF in het GOBD zit maar als vertegenwoordiger van alle verenigingen aangesloten bij de CMHF, die actief zijn binnen de Belastingdienst.
Zoals Thijs reeds heeft aangegeven wordt in het GOBD gesproken over de rechtpositionele zaken. Ter voorkoming van misverstanden merkt Hans Herings op dat dit de collectieve rechtpositionele zaken betreft en niet de persoonlijke rechtspositie van mensen. Ook vanuit het GOBD bestaat de behoefte aan periodiek overleg met de COR om allerlei overlappende zaken te bespreken.
Tot slot gaat Hans kort in op de sectieraad. Dit is een bijeenkomst waaraan vertegenwoordigers van de aangesloten verenigingen van de CMHF en OR-leden met een CMHF achtergrond samen praten over zaken die spelen binnen de Belastingdienst. De sectieraad is bedoeld om de CMHF-vertegenwoordigers in het GOBD te voeden, zodat zij weten wat er in de achterban leeft. In de sectieraad wordt uiteindelijk het standpunt van de CMHF in het GOBD bepaald door de vertegenwoordigers van de aangesloten verenigingen.

Tenslotte komt Willem Berkers aan het woord. Hij is namens de CMHF OR-lid bij de Douane-Zuid. Vanuit deze OR is hij afgevaardigd naar de COR.
Hij begint met de stellen dat hij het prettig vindt om kennis te vergaren en te delen over de medezeggenschap. Het bureau van de CMHF geeft daarvoor ook de gelegenheid, door cursussen aan te bieden voor CMHF-vertegenwoordigers in de medezeggenschap. Deze scholing en training is noodzakelijk omdat de ontwikkelingen elkaar steeds sneller opvolgen en zaken steeds complexer worden.
Het voordeel van medezeggenschapper is dat je wordt betrokken bij alle veranderingen binnen de dienst. Het is daarom een verrijking van jezelf en je blijft op de hoogte van de nieuwste zaken, aldus Willem Berkers.
Daarna gaat hij kort in op de laatste cursus die hij bij de CMHF heeft gevolgd. Hierin leer je naar jezelf te kijken, en naar de wijze waarop je in de organisatie staat. Ook wordt er op gewezen dat je moet proberen om de sfeer binnen de medezeggenschap goed te houden. Verder moet je proberen om persoon en beleid te scheiden. Je zult je steeds moeten afvragen of je motieven zuiver zijn en niet door eigenbelang worden ingegeven. Als lid van een medezeggenschapsorgaan moet je er voor zorgen dat je ook steeds het algemene belang in het oog houdt..
Hij pleit er voor dat mensen die in de medezeggenschap gaan acteren deelnemen aan de kadercursus van de CMHF. Je leert er veel en raakt ook beter thuis in de CMHF-organisatie en dat is altijd handig. Mario Hoogendoorn, ambtelijk secretaris van de sectieraad, vult nog aan dat de CMHF na de verkiezingen een cursus organiseert voor de nieuwe leden van de medezeggenschap en voor de reeds zittende leden die niet eerder een dergelijke cursus hebben gevolgd.

Na de inleidingen door de sprekers is het tijd om ervaringen uit te wisselen en met elkaar te discussiëren. In de onderlinge discussie wordt uitgebreid ingegaan op de zaken die door de inleiders zijn aangekaart. Opgemerkt wordt dat je er voor moet zorgen dat je als lid van de medezeggenschap benaderbaar bent. De voorzitter stelt daarom voor om in Informatief op te nemen wie er in de diverse medezeggenschapsgremia zitten.

Mario Hoogendoorn geeft tenslotte aan dat hij, mits binnen redelijke grenzen, kan zorgen voor verkiezingsmateriaal.

Nadat de nodige ervaringen zijn uitgewisseld, sluit voorzitter Erik Rutten de bijeenkomst. Hij constateert dat bijeenkomsten als deze nuttig zijn. Tenslotte bedankt hij iedereen voor zijn of haar bijdrage aan deze bijeenkomst.

Hans Swinkels

Geef je e-mailadres door aan onze secretaris

Beste collega's,

E-mail is een belangrijk communicatiemiddel dat de communicatie via de post steeds verder verdringt. Ook voor de VHMF neemt e-mail een steeds belangrijkere plaats in bij de communicatie tussen de leden en de vereniging.

Via e-mail houd ik, als secretaris van de VHMF, de leden regelmatig op de hoogte van het nieuws vanuit de vereniging en de de CMHF. Ik wil daarom een dringende oproep doen aan alle leden om hun e-mailadres aan mij bekend te maken. Mocht je overigens geen behoefte hebben om nieuwsbrieven en dergelijke te ontvangen kun je dat aan mij doorgeven. Ik zorg er dan voor dat je in een aparte mailgroep komt die alleen wordt gebruikt om contact op te nemen of uitnodigingen voor bijeenkomsten te versturen.

Van de ongeveer 1600 leden hebben er een groot aantal hun e-mailadressen nog niet doorgegeven. Ook als je e-mailadres in de afgelopen tijd is gewijzigd en je recent geen nieuws van de vereniging hebt ontvangen roep ik je op om de wijziging van je e-mailadres aan mij door te geven.

Tevens wil ik hierbij alle leden nog eens op te roepen om wijziging van je privé-adres en wijziging van je standplaats aan mij door te geven om te voorkomen dat je de Informatief of andere post van de VHMF niet ontvangt.

Hans Swinkels
Secretaris en ledenadministrateur VHMF
jwj.swinkels@planet.nl

Mutaties Ledenbestand

Naar buitengewoon lid

01-01-2009	J.W.M. Gulickx	CPP/Den Haag
01-01-2009	drs. R.L.N. Westra	Gerechtshof Arnhem

Nieuwe leden

01-01-2009	mr. I.H.J. Bracht	Haaglanden/Rijswijk
01-02-2009	mr. G.J. Brinkman	Oost/Enschede
01-03-2009	mr. L.R. Maduro	Utrecht-Gooi/Hilversum

Overleden

13-12-2008	J.W.A. Boogh	Buitengewoon lid
20-01-2009	J. Sirks	Buitengewoon lid
26-01-2009	drs. W. van Pelt	Min DG FZ /Den Haag
22-02-2009	M.H. Leer RA	Randmeren/Apeldoorn

Fabel 1505
Falen van topmanagers.

Door dr. M.R. Reuvers

Tot het midden van de vorige eeuw waren de leiders van grote ondernemingen vrijwel steeds afkomstig uit de onderneming zelf. Ze waren nourri dans le serail. Heel duidelijk was dit bij banken en diamantairs. Na 1950 werden vakmanagers benoemd. Ook kwam steeds meer in zwang deze managers voor een speciale opdracht of taak aan te stellen, zoals een grote reorganisatie of cultuurverandering.
Voorts is ook de managementkennis inmiddels geëvolueerd en is 'good governance' voor de leiders aan de top heel belangrijk geworden. Good governance vereist tegenwoordig culturele en sociale gedragsveranderingen en zoals hieronder zal blijken ook het rekening houden met psychologische en psychiatrische elementen.

De keuze van een nieuwe topmanager is daarom veel moeilijker maar ook veel belangrijker geworden.

Hieronder zal ik een aantal gedragingen en mentale instellingen aanstippen die bij bovengenoemde keuze een rol dienen te spelen.

Iemand die altijd haast heeft, snel besluiten neemt en die besluiten ook snel uitgevoerd wil hebben, roept spanningen op bij zijn naaste medewerkers. Niet zelden leidt dit in zijn ogen tot disfunctioneren, ziekte , respectievelijk ontslag van een heel waardevolle medewerker.

Een bewuste streber zal, als hij eenmaal topmanager is, nog steeds in iedere belangrijke medewerker in zijn omgeving een vijand zien. Hij zal middels glad optreden met oppervlakkige charme steeds trachten zijn "vijanden" te domineren en te manipuleren. Dit komt een goede werksfeer niet ten goede. Deze personen zijn ook vaak leugenachtig en onbetrouwbaar. Bij ter beurze genoteerde ondernemingen zullen veel aandeelhouders negatief reageren als deze eigenschappen blijken.

Iemand met een vrijwel afwezig gevoel voor moeilijkheden en problemen van zijn medemensen, komt als topmanager hardvochtig over. Liefhebben is voor hem uiterst moeilijk. Wij treffen dit nog al eens aan bij mensen die een grote reorganisatie moeten uitvoeren. Zodanig optreden spoort zelden met een goed en effectief personeelsbeleid. Het imago van de onderneming waaraan hij leiding geeft wordt overigens meestal negatief beïnvloed.

Iemand met oppervlakkige emoties, die zich nooit schuldig voelt aan mislukkingen, heeft nooit spijt en schaamt zich niet. Een voorbeeld is het optreden van de bankdirecteuren bij een onderhoud met de Tweede Kamer over de kredietcrisis.

Een erg impulsieve topmanager met een heel groot eigen ego, die zeer machtsbelust optreedt is vaak kalm onder moeilijke omstandigheden. Hij benut het succes van anderen in de organisatie ten eigen bate. Vaak zullen er door zijn optreden grote spanningen ontstaan onder de medewerkers.

In het voorafgaande heb ik een aantal gedragingen en karaktertrekken opgesomd, die stuk voor stuk bij de psychiater bekend zijn als behorende bij een psychopaat.

Het is duidelijk dat als onderdeel van een benoemingsprocedure voor een nieuwe topmanager de hulp en het advies van een psychiater zou moeten worden ingewonnen.

dr. M.R. Reuvers, 5 januari 2009

Ledenadministratie VHMF

Ingeval van:
- Adreswijziging
- Wijziging eenheid
- Pensioen/VUT
- Aanmelding/opzegging lidmaatschap,

wordt U verzocht van dit formulier gebruik te maken. Leden die met pensioen of VUT gaan kunnen hun lidmaatschap omzetten in een buitengewoon lidmaatschap tegen een gereduceerde contributie.

Opsturen naar:
Ledenadministratie VHMF
J.W.J. Swinkels
Drossaardslag 4
2805 DC GOUDA
e-mailadres:
jwj.swinkels@planet.nl

Titel: _____

Naam en voorletters: _____ Roepnaam _____ m/v

SAP-nummer _____ Geboortedatum _____

Huisadres: _____

Postcode/Woonplaats: _____

In dienst van (Min. / regio / kantoor): _____

Kantooradres: _____

Postcode/Woonplaats kantoor: _____

Telefoon privé: _____ Telefoon kantoor: _____

Privé e-mailadres: _____

Extern e-mailadres kantoor: _____

Reden mutatatie (aankruisen)

0 Nieuw lid M.i.v.: _____ *(Ondertekenen)

O Adreswijziging: M.i.v.: _____

O Postactief lid: M.i.v.: _____

O Buitengewoon lid: M.i.v.: _____

O Beëindiging lidmaatschap M.i.v.: _____

O Wijziging eenheid M.i.v.: _____

(Opzegging dient voor aanvang van het nieuwe kalender jaar te geschieden.
Bij opzegging gedurende het jaar blijft de contributie over het lopende jaar volledig verschuldigd).

De contributie per 1 januari 2009 bedraagt € 15,30 per maand voor actieve leden en € 91,80 per jaar voor postactieve leden

* Hij/zij gaat akkoord met centrale inning van de contributie door het Facilitair Salarisbedrijf te Zwolle. Hem/Haar is bekend dat deze inhouding via de salarisadministratie in SAP ook bekend is bij het dienstonderdeel waar hij/zij werkzaam is.

Datum, _____ Handtekening, _____